

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в вузе по дисциплинам гуманитарного социального и экономического и математического циклов;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, ее обработка и систематизация;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической и т.д.;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры.
- расширение знаний о коммерческой деятельности экономических субъектов;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского и налогового учета хозяйствующих субъектов, формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных хозяйственных операций;
- овладение методами и приемами экономического анализа для характеристики деятельности хозяйствующего субъекта; формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных хозяйственных операций;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях, которые составляются с учетом профиля подготовки студента и согласуются с руководителем практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть учебного плана. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП.

Ознакомительная практика - это первая практика, определяющая дальнейшие этапы образовательного процесса, поэтому она носит вводный ознакомительный характер. Она проводится на очном отделении в течение 3-ого семестра 2-ого курса и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения следующих предшествующих дисциплин учебного плана: Математика, Маркетинг, Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Психология и педагогика, Экономика России, Финансы, Бухгалтерский учет, Статистика, Мировая экономика.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике, понимать возможности современных научных методов познания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

процессов управления качеством;

- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин, а также для прохождения последующих учебных и производственных практик: Налоги и налогообложение, Планирование и прогнозирование, Диагностика финансового состояния организации, Стратегический анализ, Экономический анализ, Деньги, кредит и банки, Практика по профилю профессиональной деятельности, Практика по профилю профессиональной деятельности, Оценка рисков, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} . Знать: основные задачи специальной педагогики и специальной психологии для использования в социальной и профессиональной сферах ИД-2 _{УК-9} . Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИД-3 _{УК-9} . Владеть: системой теоретических знаний об особенностях общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения	ИД-1 _{ОПК-1} Знать: базовые знания и методы экономической науки, экономико-математические модели ИД-2 _{ОПК-1} Уметь: строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты. ИД-3 _{ОПК-1} Владеть: способностью применять статистико-математический инструментарий для решения профессиональных задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2}Знать: - законодательные акты в области организации бухгалтерского (финансового), налогового и бюджетного учетов; - законодательные акты в области составления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>ИД-2_{ОПК-2}Уметь:- выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски; - осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; -использовать бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта,</p> <p>ИД-3_{ОПК-3} Владеть: - основами организации бухгалтерского (финансового), налогового и бюджетного учетов -основными правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3}Знать: систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-2_{ОПК-3}Уметь: оценивать, используя систему экономических показателей, деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-3_{ОПК-3}Владеть: методами и приемами экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится стационарно на базе кафедры экономической безопасности учета, учета и аудита.

Форма Б

Страница 4 из 15

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

По инициативе обучающего практика может быть проведена в иных хозяйствующих субъектах (экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности), как в г.Ульяновска, так и за его пределами.

Сроки проведения практики – 3-ый семестр обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
3	108	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 -очное

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; • ознакомление с программой практики; • получение индивидуального задания на практику и дневника практики; 	4	2	Отметки руководителя в дневнике практики запись в журнале по ОТиТБ
2.	Поиск, сбор и обработка информации о предприятии в сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с основными видами деятельности организации - Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их 	86	8	Запись студента в дневнике практики о выполненной работе, проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

		взаимодействием; -; Изучение организации бухгалтерского (финансового), налогового и бюджетного учетов, учетной документации и ознакомление с бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетностью в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта - Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации в динамике с использованием математических методов, - Выявление, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, разработка направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации			выполнения заданий, тестирование.
3.	Подготовка отчета об итогах учебной практики.	Первичная обработка материала и анализ полученной информации Написание отчета по практике, оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;	17	1	проверка дневника и отчета;
4.	Защита отчета у руководителя практики	Выступление студента об основных итогах практики.	1	1	Отметка руководителя в дневнике практики, защита отчета
	ИТОГО		108	12	Дифференцированный зачет

6.2 -заочное

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; • ознакомление с программой практики; • получение индивидуального задания на практику и дневника практики; 	4		Отметки руководителя в дневнике практики запись в журнале по ОТиТБ
2.	Поиск, сбор и обработка информации о предприятии в сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с основными видами деятельности организации - Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием; - Изучение организации бухгалтерского (финансового), налогового и бюджетного учетов, учетной документации и ознакомление с бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетностью в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта - Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации в динамике с использованием математических методов, - Выявление, предупреждения, локализации и нейтрализации 	86		Запись студента в дневнике практики о выполненной работе, проверка выполнения заданий, тестирование.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

		внутренних и внешних угроз и рисков, разработка направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации			
3.	Подготовка отчета об итогах учебной практики.	Первичная обработка материала и анализ полученной информации Написание отчета по практике, оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;	17	1	проверка дневника и отчета;
4.	Защита отчета у руководителя практики	Выступление студента об основных итогах практики.	1	1	Отметка руководителя в дневнике практики, защита отчета
	ИТОГО		108	1	Дифференцированный зачет

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы.

В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

В основной части отчета должно быть 3-4 пункта практической работы обучающего. В данных пунктах необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика, а также подробное описание тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученные результаты и те компетенции, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретенных в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 15-25 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Содержание отчета о практике может выглядеть следующим образом (пример):

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

Введение

1. Краткая характеристика объекта исследования
2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии
3. Характеристика основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
5. Выявление внутренних и внешних угроз и рисков, разработка направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Заключение;

Список использованной литературы;

Приложения.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Список рекомендуемой литературы.

Основная литература:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488817>
2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872735>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433>
2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: индивидуальные задания и консультации.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

- Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

- Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик:



к.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А

Сосунова Л.С.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесены изменения в п.10 п. а) Список рекомендованной литературы, основная литература и дополнительная (Приложение 1)	Романова И.Б.		15.06.23г.
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Романова И.Б.		15.06.23г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

Приложение 1

Основная литература:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530955>
2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872735>

Дополнительная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Алисенов Алисен Сакинович; А. С. Алисенов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511110>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433>
3. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

Учебно-методическая:

1. Сосунова Л. С. Методические указания прохождения практики «Ознакомительная практика» для студентов экономических направлений и специальностей всех форм обучения / Л. С. Сосунова. - 2022. - 22 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13086>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Глав. библиотекарь / Голосова М.Н.

Должность сотрудника науч. библи.

ФИО

подпись

14.08.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (специалитет)		

Приложение 2

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В.



10.06.2023

Должность сотрудника УИИТ

Ф40

подпись

дата

Разработчик

к.э.н., доцент



Сосунова Л.С